



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2026 – SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA A REALIZAÇÃO DO “EVENTO PAIXÃO DE CRISTO”, QUE OCORRERÁ NOS DIAS 03 e 04 DE ABRIL DE 2026, COM AUTORIZAÇÃO DE USO DIRETO OU INDIRETO DE ESPAÇO PÚBLICO, PARA A VENDA DE BEBIDAS E ALIMENTOS NOS SEGMENTOS “FOOD TRUCK”, “FOOD BIKE” OU “BARRACAS” DE COMIDA E BEBIDAS, DURANTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO, BEM COMO PUBLICIDADE DO ATO, DE ACORDO COM AS NORMAS PÚBLICAS.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, torna público o presente Edital de Chamamento Público para seleção de pessoas físicas ou jurídicas interessadas em instalar e operar “FOOD TRUCK”, “FOOD BIKE” OU “BARRACAS” de comidas e bebidas, durante o Evento “PAIXÃO DE CRISTO” que ocorrerá nos dias 03 e 04 de abril de 2026, das 16h00 às 22h00.

Apresentação de Propostas e Documentos: Até 23 de março de 2026, pelo e mail sec.cultura@itapevi.sp.gov.br ou pessoalmente, na Secretaria Municipal de Cultura, **Avenida Luiz Manfrinato, 194 - Centro, Itapevi - SP, 06653-100** das 08:00 às 17:00hs.

1. DO OBJETO.

1.1 O presente Chamamento Público, com vistas à observância dos princípios da legalidade, isonomia, publicidade, impessoalidade, moralidade e eficiência, visa selecionar propostas de interessados para autorização precária de uso de espaço público, objetivando a instalação de “FOOD TRUCK”, “FOOD BIKE” OU “BARRACAS”



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

de comidas e bebidas, que ocorrerá nos dias 03 e 04 de abril de 2026, das 16h00 às 22h00.

1.2 Deverão os vencedores do certame, obrigatoriamente, repassar no mínimo 5% (cinco por cento) do valor arrecadado no evento ao Fundo Municipal de Cultura.

1.3 A data do evento poderá ser modificada a critério da Administração Pública, sem que haja qualquer tipo de indenização aos interessados.

1.4 A localização dos expositores será definida pela Administração Pública, observada a ordem de classificação final, podendo o layout ser ajustado conforme critérios técnicos de logística e segurança

1.5 A Administração Pública selecionará as seguintes categorias de “FOOD TRUCK”, “FOOD BIKE” OU “BARRACAS” para o evento:

- i) Categoria A: alimentos e bebidas comercializados em veículos automotores (food trucks, trailers e afins), assim considerados os equipamentos montados sobre veículos a motor ou rebocados por estes, com o comprimento máximo de 4,00m (quatro metros), considerada a soma do comprimento do veículo e do reboque, e com a largura máxima de 2,20m (dois metros e vinte centímetros);
- ii) Categoria B: alimentos e bebidas comercializados em carrinhos ou tabuleiros, assim considerados os equipamentos tracionados, impulsionados ou carregados pela força humana, com área máxima de 2m² (dois metros quadrados);
- iii) Categoria C: alimentos e bebidas comercializados em barracas desmontáveis, com área máxima de 4m² (quatro metros quadrados).

1.6 O mesmo proponente poderá apresentar em uma única proposta mais de uma categoria, contudo a análise e critérios de seleção e desempate serão realizados individualmente para cada categoria/item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

1.7 A Comissão de Análise poderá, a seu critério, admitir a habilitação de interessados que apresentem itens distintos dos especificados na Cláusula 1.5, pelos critérios de avaliação e desempate estabelecidos neste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES PARA SELEÇÃO DO PROJETO.

2.1. Até o dia e hora designados, o interessado deverá apresentar os seguintes documentos:

2.1.1 Habilitação Jurídica:

a)_ No caso de pessoa física:

i) Cópia simples do **RG**;

ii) Cópia simples do **CPF**;

iii) Comprovante de residência;

b) No caso de pessoa jurídica:

i) no caso de Sociedade Comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial onde estiver sediada;

ii) no caso de Sociedade por Ações, exige-se também a ata da eleição da diretoria em exercício, publicada em órgão oficial;

iii) no caso de Sociedade Civil, ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Títulos e Documentos de onde estiver sediada, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

iv) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

v) Cópia do CNPJ do interessado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

2.1.1 Comprovantes de regularidade fiscal:

- a) Certidão Negativa de Débito, relativa ao INSS (CND);
- b) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

2.1.3. Outros documentos:

- a) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Anexo III);
- b) Declaração de que inexistem impedimentos para contratar com a Administração Pública (Anexo IV);
- c) Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos – CRLV no caso da Categoria A, Food Truck
- d) Declaração que está de acordo com as exigências da Vigilância Sanitária e demais órgãos e legislações pertinentes ao objeto deste Edital (manipulação, preparo e comercialização de alimentos e bebidas).

2.1.3.1. Serão aceitas somente as certidões dentro da validade.

2.1.3.2. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

2.1.4. Proposta para a cooperação contendo:

- a) Categoria escolhida (A ,B ou C);
- b) descrição dos produtos comercializados;
- c) declaração de que arcará com todos os custos daquilo que irá cooperar, bem como para explorar a Praça de Alimentação.
- d) declaração que está de acordo com as exigências da Vigilância Sanitária e demais órgãos e legislações pertinentes ao objeto deste Edital (manipulação, preparo e comercialização de alimentos e bebidas).

2.2 A Comissão poderá conceder prazo exclusivamente para saneamento de falhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

formais ou esclarecimentos quanto a documentos já apresentados.

2.2.1. A ausência de documento obrigatório implicará inabilitação imediata, não sendo admitida sua apresentação posterior.

2.2.2. Não será admitida a inclusão de documento inexistente à data da apresentação da proposta, nem qualquer alteração que modifique sua substância.

3. DA COMISSÃO DE ANÁLISE E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

3.1 A documentação apresentada será analisada pela Comissão de Análise, composta por servidores da Secretaria Municipal de Cultura, em duas fases:

- I – Fase de Habilitação (análise documental obrigatória);
- II – Fase de Classificação (análise técnica da proposta, com pontuação).

3.2 – CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Somente serão classificadas as propostas habilitadas.

A pontuação máxima será de **14 pontos**, distribuída da seguinte forma:

I – Maior percentual de repasse proposto ao Fundo Municipal de Cultura (até 6 pontos)

Percentual oferecido (sobre faturamento bruto)	Pontos
Acima de 10%	6 pts
Acima de 8% até 10% (inclusive)	5 pts
Acima de 6% até 8% (inclusive)	4 pts
Acima de 5% até 6% (inclusive)	3 pts
Inferior a 5%	Desclassifica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

II – Experiência comprovada em eventos gastronômicos e culturais (até 4 pontos)

Experiência comprovada	Pont os
Mais de 24 meses	4 pts
12 a 24 meses	3 pts
6 a 12 meses	2 pts
Menos de 6 meses	1 pt
Sem comprovação	0 pt

Obs.: mediante documentação idônea (contratos, notas fiscais, declarações de organizadores ou outros meios de prova admitidos pela Comissão)

III – Acessibilidade e sustentabilidade ambiental (até 2 pontos)

Medidas comprovadas	Pont os
Utiliza materiais sustentáveis + ações de acessibilidade	2 pts
Cumprir apenas uma das condições	1 pt
Nenhuma	0 pt

Exemplos aceitos:

- Canudos/copos biodegradáveis
- Lixeiras próprias e descarte correto
- Cardápio acessível (QR Code, fonte ampliada)
- Atendimento preferencial

IV – Variedade e adequação da oferta gastronômica (até 2 pontos)

Critério	Pont os
Cardápio diferenciado e compatível com o perfil do evento	2 pts
Cardápio comum e com oferta tradicional	1 pt
Produtos não adequados ao evento	0 pt



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

3.2- B. O interessado a ser classificado será aquele que obtiver a maior pontuação total com base nos critérios acima.

3.2- C. Em caso de empate, será adotada a ordem:

1. maior repasse ao Fundo de Cultura
2. maior tempo de experiência
3. sorteio público

4. DAS OBRIGAÇÕES DOS SELECIONADOS

4.1. Os proponentes selecionados comprometem-se a cumprir rigorosamente as seguintes obrigações, sob pena de exclusão do evento, responsabilização administrativa e rescisão do Acordo de Cooperação:

I – Providenciar, às suas expensas, toda a infraestrutura necessária para a instalação e funcionamento dos “FOOD TRUCK”, “FOOD BIKE” OU “BARRACAS”, incluindo tendas, equipamentos, mobiliário, iluminação, sinalização e demais itens correlatos;

II – Obter os alvarás e demais licenças sanitárias e de segurança para funcionamento temporário, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas da Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e demais órgãos competentes;

III – Manter o espaço limpo, organizado e seguro durante todo o período do evento, devendo realizar a limpeza imediata da área ao término das atividades;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

IV – Respeitar as normas ambientais e urbanísticas do Município, bem como as regras do edital, especialmente quanto à proibição de venda de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos;

V – Assegurar que todos os produtos comercializados estejam dentro dos padrões legais de qualidade, procedência e validade;

VI – Recolher, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o término do evento, o mínimo de 5% (cinco por cento) do valor bruto arrecadado com as vendas realizadas, conforme proposta apresentada, mediante depósito em conta específica do Fundo Municipal de Cultura, com envio do comprovante à Secretaria Municipal de Cultura;

VII – Apresentar relatório financeiro simplificado contendo a arrecadação e o comprovante do repasse ao Fundo Municipal de Cultura, conforme previsto neste edital;

VIII – Não utilizar materiais cortantes, vidros ou qualquer item que possa oferecer risco à integridade do público presente;

IX – Garantir que todos os profissionais envolvidos estejam regularmente contratados ou formalizados, em conformidade com a legislação trabalhista, tributária e sanitária aplicável;

X – Colaborar com a organização geral do evento e acatar eventuais orientações emitidas pelas autoridades municipais competentes durante todo o Evento do “**PAIXÃO DE CRISTO**”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

XI – Cumprir o horário do evento estipulado pela Administração Pública.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

5.1. O Município de Itapevi, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, compromete-se a:

I – Disponibilizar o espaço público adequado para a realização do Evento “ PAIXÃO DE CRISTO”, em condições seguras para a instalação dos “FOOD TRUCK”, “FOOD BIKE” OU “BARRACAS” e a circulação do público;

II – Garantir a infraestrutura mínima necessária ao evento, incluindo acesso à energia elétrica, iluminação pública e apoio de limpeza urbana, na medida da disponibilidade técnica e orçamentária;

III – Realizar a divulgação institucional do evento por meio de seus canais oficiais de comunicação, com vistas à ampla participação popular;

IV – Oferecer apoio logístico e operacional, dentro das possibilidades administrativas, para o ordenamento do espaço, fiscalização e controle de fluxo de pessoas durante o evento;

V – Acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas pelos cooperantes, podendo realizar inspeções in loco, solicitar informações complementares e aplicar penalidades em caso de descumprimento das cláusulas contratuais;

VI – Receber e registrar os comprovantes de repasse ao Fundo Municipal de Cultura, analisando sua conformidade e encaminhando-os para arquivamento e eventual prestação de contas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

VII – Designar servidores responsáveis para atuar na supervisão e no apoio técnico ao evento, inclusive para fins de interlocução com os expositores e atendimento de emergências;

VIII – Promover, sempre que necessário, a articulação com outros órgãos municipais ou parceiros públicos para garantir a segurança, mobilidade urbana, atendimento emergencial e primeiros socorros no local do evento.

IX – Autorizar a publicidade do ato, de acordo com as normas públicas.

6. DA VIGÊNCIA DO ACORDO.

6.1. O Acordo de Cooperação terá vigência desde a data da assinatura até o encerramento do evento.

7. DO VALOR DO CONTRATO.

7.1 NÃO haverá nenhum aporte financeiro do Município para execução do objeto do presente Acordo de Cooperação.

7.2 O Acordo de Cooperação contido neste Edital não vincula qualquer das partes em contratações futuras.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

8.1. O resultado da avaliação da proposta/documentos ficará disponível na Secretaria Municipal de Cultura e será divulgado no Diário Oficial do Município de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

Itapevi.

8.2. É facultado ao participante, ou a qualquer interessado a interposição de Impugnação ao Edital, até 02 (dois) dias anteriores da data limite para a entrega da documentação e proposta, em face de vícios ou irregularidades porventura nele existente, mediante solicitação por escrito no e-mail sec.cultura@itapevi.sp.gov.br ou pessoalmente na Secretaria Municipal de Cultura (Av. Luís Manfrinato, 194 – CEP:06653-100 - Itapevi/SP);

8.3. Decairá do direito a impugnar os termos deste edital perante a Administração Pública, qualquer interessado que o aceitando sem objeção, vier a apontar, depois do prazo fixado no subitem 8.2, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de impugnação;

8.4. É facultado a qualquer participante, em decorrência das decisões relacionadas ao presente certame, a apresentação de Recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação no Diário Oficial do Município;

8.5. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo.

8.6. Não serão aceitas impugnações, intenção de recurso e nem mesmo a interposição de recursos VIA FAX ou qualquer outro meio de comunicação. Tais atos serão admitidos somente por escrito, mediante e-mail sec.cultura@itapevi.sp.gov.br ou protocolo, em documento entregue na Secretaria Municipal de Cultura (Av. Luís Manfrinato, 194 – CEP:06653-100 - Itapevi/SP), das 08h00 às 17h00.

8.7. O Município de Itapevi, a qualquer momento, visando o interesse público, poderá suspender ou cancelar o presente Chamamento Público, sem que isso gere quaisquer direitos aos interessados ou a terceiros.

8.8. Os selecionados somente poderão exercer a atividade durante o evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

8.9. A Secretaria de Cultura poderá, a qualquer momento, solicitar a inspeção da Vigilância Sanitária para atestar as condições de funcionamento para manipulação, preparo e comercialização de alimentos e bebidas.

8.10. Deverão os selecionados seguir as condições técnicas necessárias em conformidade com a legislação e exigências da Vigilância Sanitária, de higiene, segurança e manutenção do alimento e bebida e ainda controle de geração de odores de fumaça.

8.11. Constitui anexo do presente edital de Chamamento Público, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I. Modelo de identificação do interessado.
- Anexo II. Modelo de proposta
- Anexo III. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da CF.
- Anexo IV. Declaração de que inexistem impedimentos para contratar com a Administração Pública.
- Anexo V. Minuta do Acordo de Cooperação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

ANEXO I

DADOS DO PROPONENTE / INTERESSADO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome ou Razão social

1.2 Endereço completo

1.3 Contato: fone, fax, endereço eletrônico

1.4 Nome e qualificação completa do responsável pela empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Responsável Legal: _____

Tipo de Food : () FOOD TRUCK () FOOD BIKE () Barracas

Itens a serem comercializados:

Descrição da estrutura e dimensões:

Percentual de repasse ao Fundo Municipal de Cultura (mínimo 5%) :

Declaro, sob as penas da lei, que cumprirei todas as exigências legais, sanitárias e as obrigações assumidas no edital.

Local e Data: _____

Assinatura do Responsável: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO

....., inscrito no CNPJ nº.....,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). , portador da Carteira de
Identidade nº....., CPF nº....., **DECLARA**, para fins do
disposto no inc. XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de
18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor
de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze)
anos.

.....

(local e data)

.....

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS EM
CONTRATAR COM A PREFEITURA**

CHAMAMENTO PÚBLICO

Eu, _____, portador do documento de identidade RG n.º _____
_____ e CPF n.º _____, na condição de representante
legal da empresa _____, inscrita sob o CNPJ n.º _____, interessada em
participar da Chamada Pública supracitada, declaro sob as penas da lei que a mesma
não possui qualquer fato impeditivo legal para licitar ou contratar com a Administração
Pública.

_____, _____ de _____ de _____.

assinatura e carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

ANEXO V

**ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO
DE ITAPEVI E _____**

Por este instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE ITAPEVI, inscrito no CNPJ sob o nº 46.523.031/0001-28, com sede com sede à Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675, Nova Itapevi, Itapevi/SP, neste ato representada pela Secretária da Secretaria Municipal de Cultura, Sra. **Renata dos Santos Simões**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e de outro lado, _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada na _____, representada na forma de seu Estatuto Social e Diretoria em exercício por seu Presidente, _____, doravante denominada, COOPERANTE celebram o presente ACORDO DE COOPERAÇÃO, em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste acordo, a autorização precária de uso de espaço público, vinculada ao evento institucional “**PAIXÃO DE CRISTO**”, a ocorrer nas datas de 03 e 04 de abril de 2026 das 16h00 às 22h00, a ser realizado na Arena de Eventos, situado na Estrada Lucinda de Jesus (Antiga Pedreira) S/N – Cohab II – Setor C, CEP: 06665-025 , Itapevi - SP, compreendendo como objeto a Autorização de uso direto ou indireto do espaço público, incluindo a infraestrutura, licenças, alvarás e toda a documentação necessária., para comercialização de alimentos e bebidas não alcoólicas, na Categoria _____ conforme abaixo:

i) Na Categoria A: alimentos e bebidas comercializados em veículos automotores (food trucks, trailers e afins), assim considerados os equipamentos montados sobre veículos a motor ou rebocados por estes, com o comprimento máximo de 4,00m (quatro metros), considerada a soma do comprimento do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

veículo e do reboque, e com a largura máxima de 2,20m (dois metros e vinte centímetros);

ii) Categoria B: alimentos e bebidas comercializados em carrinhos ou tabuleiros, assim considerados os equipamentos tracionados, impulsionados ou carregados pela força humana, com área máxima de 2m² (dois metros quadrados);

iii) Categoria C: alimentos e bebidas comercializados em barracas desmontáveis, com área máxima de 4m² (quatro metros quadrados).

1.2 Em contrapartida, será permitida a cessão de espaço público para instalação dos food trucks, trailers e afins e a exploração comercial durante o evento. A COOPERANTE deverá repassar _____% da receita bruta arrecadada ao Fundo Municipal de Cultura, no prazo de até 5 dias úteis após o evento.

1.3 – Do presente ACORDO não resultará qualquer obrigação de cunho pecuniário ou financeiro para o MUNICÍPIO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS COMPROMISSOS MÚTUOS

1.1 – As Partes se comprometem a:

1.1.1 – Pautar-se sempre e exclusivamente pelo Interesse Público, que constitui a diretriz para o presente Termo;

1.1.2 – Agir sempre em consonância com os princípios da administração pública estabelecidos pela Constituição Federal do Brasil, dentre os quais os previstos no artigo 37, como o da legalidade, impessoalidade, moralidade e probidade administrativa, de forma que o objeto deste Acordo não seja utilizado com finalidade diversa da aqui prevista, nem que os nomes dos envolvidos sejam manipulados para garantir interesses diversos ao próprio interesse público;

1.1.3 – **Não** fornecer ou distribuir aos cidadãos, ainda que gratuitamente e em qualquer ocasião, quaisquer tipos de brindes, brinquedos, produtos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

alimentícios, materiais de consumo, cupons/vales, panfletos, propagandas, ou quaisquer outros produtos/materiais que faça alusão política e/ou de promoção pessoal em favor de terceiro.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ATRIBUIÇÕES DO MUNICÍPIO

1.1 São atribuições do MUNICÍPIO:

1.1.1 – Disponibilizar o espaço público adequado para a realização do evento, em condições seguras para a instalação dos food trucks, trailers e afins e a circulação do público;

1.1.2 – Garantir a infraestrutura mínima necessária ao evento, incluindo acesso à energia elétrica, iluminação pública e apoio de limpeza urbana, na medida da disponibilidade técnica e orçamentária;

1.1.3 - Ceder o uso direto ou indireto do espaço público para fins de instalação e exploração durante o evento pelo Cooperante de acordo com a Categoria escolhida;

1.1.4 - Realizar a divulgação institucional do evento por meio de seus canais oficiais de comunicação, com vistas à ampla participação popular;

1.1.5 - Solicitar inspeção da Vigilância Sanitária para atestar as condições necessárias para funcionamento, manipulação, preparo e comercialização de alimentos, se assim desejar e a qualquer momento.

1.1.6 - Oferecer apoio logístico e operacional, dentro das possibilidades administrativas, para o ordenamento do espaço, fiscalização e controle de fluxo de pessoas durante o evento;

1.1.7 - Acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas pelos cooperantes, podendo realizar inspeções in loco, solicitar informações complementares e aplicar penalidades em caso de descumprimento das cláusulas contratuais;

1.1.8 - Receber e registrar os comprovantes de repasse ao Fundo Municipal de Cultura, analisando sua conformidade e encaminhando-os



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

para arquivamento e eventual prestação de contas;

1.1.9 - Designar servidores responsáveis para atuar na supervisão e no apoio técnico ao evento, inclusive para fins de interlocução com os expositores e atendimento de emergências;

1.1.10- Promover, sempre que necessário, a articulação com outros órgãos municipais ou parceiros públicos para garantir a segurança, mobilidade urbana, atendimento emergencial e primeiros socorros no local do evento.

1.1.11 - Aprovar previamente os projetos apresentados pela COOPERANTE.

1.1.12 O Município poderá fiscalizar a execução a qualquer tempo, inclusive com aplicação de advertência, multa ou revogação da autorização

CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES DA

1.1 – São atribuições da Cooperante:

1.1.1 – o fornecimento de alimento/bebida, de acordo com as normas da vigilância sanitária e em observância a data de validade; de acordo com a Categoria escolhida;

1.1.2 exercer unicamente a atividade de produção e comercialização do ramo alimentício que lhe foi autorizado, observando as exigências legais e higiênico-sanitárias pertinentes, bem como o controle de geração de odores e fumaça;

1.1.3 – assumir todas as despesas com os itens descritos acima;

1.1.4 – firmar todo e qualquer tipo de contratação com terceiros que se façam necessárias para o oferecimento dos itens que resolveu cooperar;

1.1.5 – não vender bebidas e alimentos em recipientes cortantes e/ou perfurantes

1.1.6 respeitar o limite de comprimento e tamanho permitido pela administração pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

1.1.7 - Providenciar, às suas expensas, toda a infraestrutura necessária para a instalação e funcionamento da barraca, incluindo tendas, equipamentos, mobiliário, iluminação, sinalização e demais itens correlatos;

1.1.8 - Obter os alvarás e demais licenças sanitárias e de segurança para funcionamento temporário, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas da Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e demais órgãos competentes;

1.1.9 - Manter o espaço limpo, organizado e seguro durante todo o período do evento, devendo realizar a limpeza imediata da área ao término das atividades;

1.1.10 - Respeitar as normas ambientais e urbanísticas do Município, bem como as regras do edital, especialmente quanto à proibição de venda de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos;

1.1.11 - Assegurar que todos os produtos comercializados estejam dentro dos padrões legais de qualidade, procedência e validade;

1.1.12 - Recolher, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o término do evento, _____% (_____ por cento) do valor bruto arrecadado com as vendas realizadas, mediante depósito em conta específica do Fundo Municipal de Cultura, com envio do comprovante à Secretaria Municipal de Cultura;

1.1.13 - Apresentar relatório financeiro simplificado contendo a estimativa de arrecadação e o comprovante do repasse ao Fundo Municipal de Cultura, conforme previsto neste edital;

1.1.14 - Não utilizar materiais cortantes, vidros ou qualquer item que possa oferecer risco à integridade do público presente;

1.1.15 - Garantir que todos os profissionais envolvidos nas atividades estejam regularizados e instruídos quanto às normas de segurança e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

higiene pertinentes;

1.1.16 - Colaborar com a organização geral do evento e acatar eventuais orientações emitidas pelas autoridades municipais competentes durante todo o Evento “ PAIXÃO DE CRISTO”.

1.1.17 - Cumprir o horário do evento estipulado pela Administração Pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

1. O COOPERANTE assume integral responsabilidade civil, administrativa e criminal por todos os atos praticados por si, seus prepostos, empregados, contratados ou terceiros a seu serviço, durante a execução das atividades previstas neste Acordo.
2. O COOPERANTE responderá integralmente por quaisquer danos materiais, morais, pessoais ou patrimoniais causados:
 - I – ao patrimônio público municipal, inclusive bens móveis, imóveis, equipamentos e instalações utilizadas durante o evento;
 - II – a terceiros, inclusive participantes, visitantes, fornecedores, servidores públicos ou quaisquer outras pessoas presentes no local do evento.
3. O COOPERANTE obriga-se a reparar imediatamente os danos causados ao patrimônio público ou a terceiros, independentemente de notificação judicial, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
4. Caso o MUNICÍPIO venha a ser responsabilizado administrativa ou judicialmente por atos ou omissões atribuíveis ao COOPERANTE, este deverá ressarcir integralmente o Município, inclusive quanto a valores pagos a título de indenização, custas processuais, honorários advocatícios e demais encargos decorrentes.
5. O MUNICÍPIO não responderá solidária ou subsidiariamente por obrigações assumidas pelo COOPERANTE perante terceiros, inclusive obrigações de natureza civil,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

trabalhista, tributária, previdenciária ou comercial.

6. A responsabilidade do COOPERANTE subsistirá mesmo após o encerramento do evento, pelo prazo legal aplicável.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DESTE ACORDO DE COOPERAÇÃO

1 – O presente ACORDO DE COOPERAÇÃO terá vigência da data da assinatura até o encerramento dos eventos, podendo ser prorrogado, se houver necessidade e mediante despacho fundamentado do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

1– O presente **ACORDO** poderá ser rescindido de pleno direito nas seguintes hipóteses:

- a) Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior que impossibilite a execução das obrigações estabelecidas, independentemente da vontade das Partes;
- b) Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste Termo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.
- c) Por interesse público, sem que gere qualquer tipo de indenização.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS

1.1 Este Termo poderá ser modificado pela Partes, em qualquer de suas cláusulas e disposições, exceto quanto ao objeto e sua finalidade, desde que por meio de Termo Aditivo escrito e assinado pelas Partes.

1.2 Nenhuma das Partes poderá ceder ou transferir os direitos e obrigações previstos neste ACORDO sem o consentimento prévio e expresso da outra Parte.

1.3 A tolerância de qualquer uma das Partes quanto ao descumprimento das obrigações assumidas neste ACORDO não implicará em aceitação, novação precedente ou renúncia de quaisquer direitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

1.4 As Partes garantem reciprocamente que estão investidas de todos os poderes e autoridade para firmar e cumprir as obrigações ora previstas e, ainda, que a assinatura e o cumprimento do presente acordo não constituem violação de direitos de terceiros, lei ou regulamento aplicável, ou, ainda, violação, descumprimento ou inadimplemento de qualquer contrato, instrumento ou documento do qual sejam partes.

1.5 As Partes reconhecem, expressamente, que os prepostos, empregados ou contratados do Cooperante não são empregados, mandatários ou procuradores do MUNICÍPIO e, em consequência, não poderão assumir obrigações em nome dele.

1.6 O presente Acordo não gerará qualquer tipo de ônus ou responsabilidade ao MUNICÍPIO, exceto as obrigações descritas expressamente neste Termo;

1.7 O MUNICÍPIO não responderá por quaisquer obrigações assumidas pelo Cooperante em razão dos termos deste ACORDO, seja para os integrantes do seu quadro de funcionários ou terceiros contratados, seja para com os Poderes Públicos, além de quaisquer obrigações de natureza cível, tributária, criminal, decorrentes de relações trabalhistas e previdenciárias, acidentário, entre outros;

1.8 Os agentes municipais poderão remover barraca irregular ou em desacordo com normas sanitárias/ambientais, a qualquer momento.

1.9 A presente autorização de uso possui natureza precária, personalíssima e intransferível, não gerando direito adquirido ou expectativa de continuidade

1.10 – A gestão, o acompanhamento e a fiscalização do presente ACORDO serão feitos pela Secretaria Municipal de Cultura.

CLÁUSULA NONA – FORO

1 – Fica eleito o foro da Comarca de Itapevi para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado do que o seja.

E por estarem de acordo, firmam as Partes, nas pessoas de seus



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120 Tel.: (11) 4143-7600 | juridico@itapevi.sp.gov.br

representantes legais, o presente Termo, que lido e achado conforme, vai assinado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os regulares efeitos legais.

Itapevi, _____ de _____ de _____

MUNICÍPIO DE ITAPEVI

PRESIDENTE (COOPERANTE)

Testemunhas:

1 – NOME COMPLETO:

RG:

2 – NOME COMPLETO:

RG: